



**Schoolondernemingsplan
Primair Onderwijs
2011-2015**

Inhoudsopgave	
Voorwoord	5
SKOD organisatiemodel	6
Educatieve partners	6
Verantwoording	6
1. Ondernemen	7
ledere ondernemer heeft een ondernemingsdroom	7
2. Strategisch	
1. Ondernemersdoelstelling	8
2. Missie	8
3. Visie	9
4. Positionering	9
merkwaarden	12
5. Sterkte/ zwakte analyse (SWOT)	12
conclusies	12
6. Onze slogan	14
3. Tactisch	
1. Onderwijs	15
a. Wat is mijn visie op onderwijs	
b. De kerndoelen, methodeoverzicht	15
c. Wat wil ik bereiken ?	17
d. Op basis hiervan hebben we 2 smartdoelstellingen geformuleerd	17
e. Wat is het onderwijsconcept	17
f. Burgerschapsvorming	17
Visie op burgerschapsvorming	18
Doelen en activiteiten	18
g. Zorgprofiel	19
h. Klassenmanagement	19
i. Leerlingdossier	20
j. Sociaal emotionele ontwikkeling	20
k. Wat is mijn beleid op hoofdlijnen ?	20
l. Evaluatie van het beleid met behulp van kwaliteitskaarten	21

2. Personeel	22
a. Wat is mijn visie op de ontwikkeling van het personeel ?	22
b. Wat wil ik bereiken ?	22
c. Op basis hiervan hebben we 2 smartdoelstellingen geformuleerd	22
d. Wat is mijn beleid op hoofdlijnen ?	22
IPB en formatiebeleid	22
Taakbeleid	22
Arbo	23
Calamiteitenplan	23
Veiligheidsbeleid	23
Scholing	23
Studiedagen	24
Evenredige vertegenwoordiging vrouwen in de schoolleiding	24
3. Marketing	25
a. Onze visie op marketing is:	25
b. Wat willen we bereiken ?	25
c. De volgende (smart) doelstellingen hebben we geformuleerd:	25
d. Wat is mijn beleid op hoofdlijnen ?	25
4. Communicatie	25
a. Onze visie op communicatie is:	25
b. Wat wil ik bereiken?	25
c. De volgende (smart) doelstellingen hebben we geformuleerd:	25
d. Wat is mijn beleid op hoofdlijnen ?	26
5. Identiteit	26
a. Wat is mijn visie op identiteit?	26
b. Wat wil ik bereiken?	26
c. Onze doelstelling die we hebben geformuleerd	26

4. Operationeel

1. Kwaliteitszorg	27
2. Positionering schoolplan binnen de kwaliteitszorg	27
3. Integraliteit en samenhang	29
4. Hoofdlijnen	29
5. Jaarplanning (en financiën)	30

Bijlagen

Bijlage 1: Geledingen	31
Bijlage 2: Gegevens van ons onderwijs	33
Resultaten door- en uitstroom 2007-2011	
Resultaten einde schoolperiode m.b.v. Cito Eindtoets	
Bijlage 3: Overzicht vervanging/ afschrijving	34
Bijlage 4: Planning verbeteractiviteiten school	36
Bijlage 5: Verbeterpunten vanuit het stichtingsplan 2011-2015 van de SKOD	37

Voorwoord

Geachte ouders/verzorgers,

Als basisschool willen we aan de weg timmeren en ons steeds ontwikkelen. Timmeren aan de weg naar goed onderwijs voor uw kinderen. In dit schoolondernemingsplan schrijven we op welke manier we dat vorm gaan geven voor de komende periode van vier jaar. Samen met u als ouders willen we dat gaan doen want we beseffen dat we dat als school niet alleen kunnen. Ik ben als directeur dan ook blij met de rol die ouders vervullen in de medezeggenschapsraad, de oudervereniging of in de schooladviescommissie. Met deze ouders is in het voortraject ook dit schoolondernemingsplan besproken.

Ik hoop dat we de ontwikkelingen zoals we die hier omschreven hebben gaan bereiken. We werken samen aan de ontwikkeling van de kinderen. Iedere vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid.

Een van de grote projecten die op stapel staan is de bouw van een nieuwe school. De basisschool anno 2011 is veranderd, gemoderniseerd en is verworpen tot een maatschappelijke onderneming. Een onderneming die zich ten doel stelt om eigentijds onderwijs te bieden aan de kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Samen met onze educatieve partners willen we bouwen aan een ondernemende en excellente pedagogische organisatie die aantoonbaar het maximale uit de leerling haalt. We stellen ons als school dan ook steeds de vraag: En wat wordt de leerling er beter van? Zijn we een goed team?

Een goed team kent eigenlijk twee voorwaarden:

- goede kennis van elkaar, zodat leerkrachten elkaar kunnen begrijpen en elkaars kwaliteiten kunnen benutten,
- goede samenwerking. Dit vraagt om heldere kaders, inspirerende gedeelde doelen en ruimte om creatief te zijn en verantwoordelijkheid te nemen.

Veel verbeteringsonderwerpen komen al jaarlijks aan bod bij het schoolplan. Die zaken die een onderneming onderscheiden van een school voegen we toe, immers de school heeft zich ontwikkeld tot een maatschappelijke onderneming.

Als directeur ben ik een voorstander van transparantie en een open communicatie met het team, ouders en de geledingen. Ik stel me laagdrempelig op.

De aandachtspunten zoals die in dit plan worden weergegeven zullen nader uitgewerkt worden in het schooljaarplan zoals dat voor ieder schooljaar wordt opgesteld.

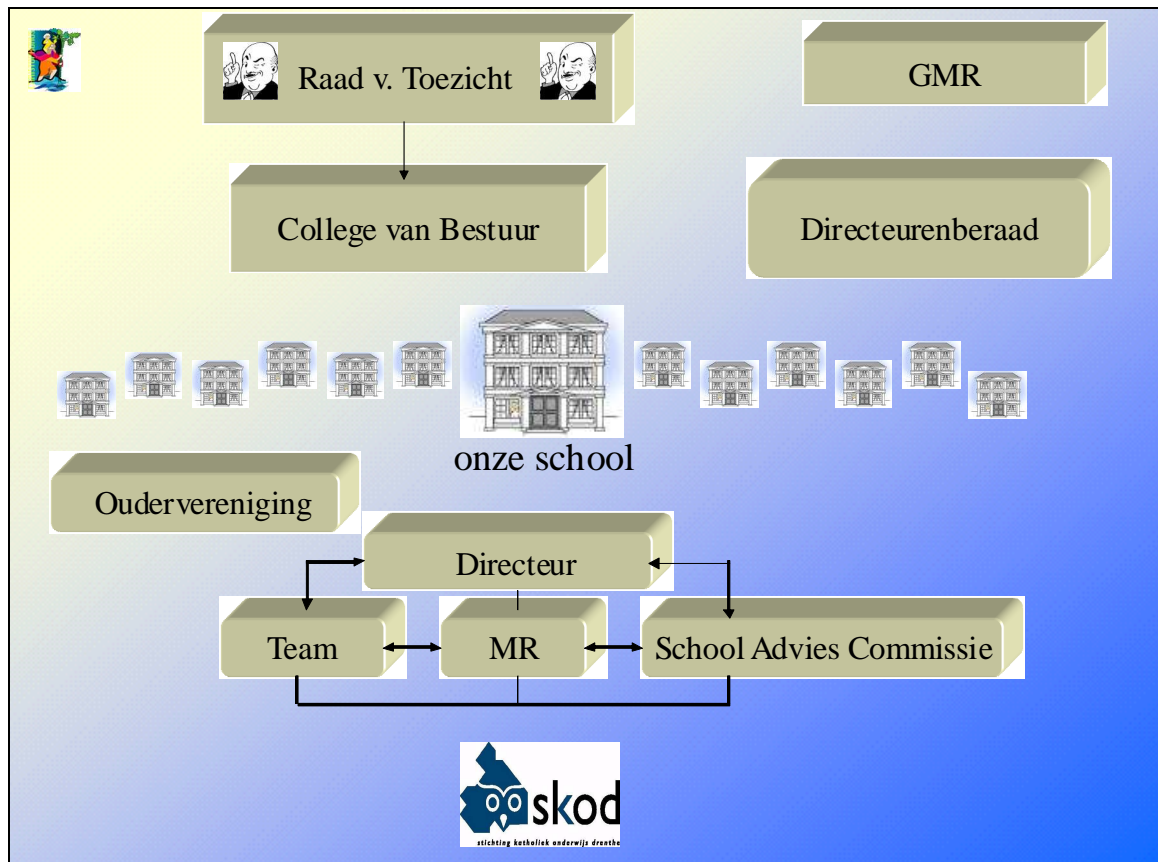
Mijn motto: De Banier, dat is onze school, en daar zijn we trots op.

Jos Hut
Directeur

SKOD

Rk basisschool de Banier maakt deel uit van de Stichting Katholiek Onderwijs Drenthe. De voorzitter van het College van bestuur volgt de ontwikkeling en de kwaliteitszorg op de scholen middels ParnasSys en de periodieke schoolbezoeken (twee maal per jaar).

SKOD organisatiemodel



Educatieve partners

De school werkt, naast de schoolgeledingen, samen met de andere scholen van de Stichting Katholiek Onderwijs Drenthe, peuterspeelzaal, andere basisscholen uit het dorp, de parochie, bibliotheek, naschoolse opvang, maatschappelijk werk, sportverenigingen, muziekschool, Veilig Verkeer Nederland etc.

Verantwoording

Het stichtingsplan 2011-2015 is richtinggevend voor dit schoolondernemingsplan. De directeur stelt het schoolondernemingsplan op, communiceert dit met leerkrachten, ouders en andere educatieve partners waarna hij het ter vaststelling voorlegt aan de Voorzitter van het College van bestuur (CvB). Dit schoolondernemingsplan is daarmee ingebed in de planning- en controlcyclus van de bovenschoolse organisatie.

Gedurende het schooljaar legt de voorzitter van het CvB schoolbezoeken af en vindt er een gesprek met de directeur plaats. Desgewenst wordt er een managementcontract opgesteld. Aan het eind van ieder schooljaar legt de directeur namens de school verantwoording af in het schooljaarverslag. Voordat dit verslag wordt vastgesteld door het CvB wordt het voorgelegd aan het team, schooladviescommissie en medezeggenschapsraad.

Voor de inhoud van het stichtingsplan verwijst ik naar www.skod.nl.

I. Ondernemen

Iedere ondernemer heeft een ondernemersdroom.

Mijn droom: Een basisschool leiden in Zwartemeer die aantoonbaar excellent onderwijs geeft en het maximale haalt uit de kinderen. We worden geïnspireerd door de katholieke cultuur en vanuit de bewezen meerwaarde daarvan voor de leerlingen. Dit wordt ook vertaald in de praktische waarden die we hanteren in onze gemeenschap.

We willen bijdragen tot de ontwikkeling van het hele kind. Alle individuele kwaliteiten verdienen het om ontwikkeld te worden. We willen ieder kind de kans geven om op zijn eigen terrein uit te blinken. De school ontwikkelt zich continu ten behoeve van 250 leerlingen (streefgetal) en heeft een goede structuur vanuit de kenmerken rust, orde en regelmaat. Men laat zich inspireren, denkt in kansen en niet in bedreigingen. Zowel de leerlingen als de leerkrachten gaan met plezier naar school en presteren optimaal. De school kent veel leerlingen met gewicht, daar zien we een uitdaging in ! Passie voor het vak omdat werken in het onderwijs is dat men zich continu wil blijven ontwikkelen in het belang van het kind.

Natuurlijk hoort daarbij een goed schoolgebouw waarin het goed mogelijk is om dat eigentijdse onderwijs te geven. Ik ben dan ook blij dat er in de zomer van 2011 daadwerkelijk een aanvang wordt genomen met nieuwbouw. De oplevering is gepland in april 2012.

De energiekosten zijn jarenlang torenhoog geweest en hebben zwaar gedrukt op de financiering zodat er voor andere zaken, zoals het onderwijsleerpakket , minder geld overbleef.

Vanuit onderzoek is gebleken dat het voedingsgebied van de school bekend staat als taalarm. Er zijn veel leerlingen met gewicht. Veel leerlingen op onze school spreken dialect. Mede hierom hebben wij gekozen om ons te ontwikkelen als een taalrijke school. In 2011 wordt ons taalbeleidsplan opgesteld waarin we verwoorden hoe we ons willen gaan ontwikkelen tot die taalrijke school. Het zou natuurlijk fantastisch zijn als dit tot goede resultaten leidt. De taalrijke school is een van de unique selling points van de school net als het buitenspeelsterrein, het buitenleergebied op het dakterras en andere aspecten van ons nieuwe gebouw.

De school vervult een spilfunctie in het dorp en werkt samen met- en legt verantwoording af aan de educatieve partners. De educatieve partners zijn actief betrokken bij de school. Ik neem als directeur ruim de tijd om met onze educatieve partners in gesprek te gaan en kijk wat hun opmerkingen en suggesties voor verbeteringen kunnen inhouden op school. Waar liggen de kansen. En welke feedback krijgen we van onze klanten.

Ouders, kinderen en personeelsleden moeten denken: “De Banier, dat is onze school, daar zijn we trots op”.

Jos Hut
Directeur Rk basisschool de Banier

II. Strategisch

1. Ondernemingsdoelstelling

a. Mijn ondernemersdoelstelling is:

- *Doelen vanuit de school:* Als eerste: in Zwartemeer een kwalitatief goede RK basisschool continu ontwikkelen ten behoeve van 250 leerlingen (streefgetal). Ten tweede: de school vervult een spilfunctie in het dorp en legt verantwoording af aan de educatieve partners.
- Succesfactoren om deze doelen te bereiken: We zijn pro actief, opbrengstgericht en denken in kansen, uitdagingen. De educatieve partners zijn actief betrokken bij de school, hun inbreng maakt deel uit van de besluitvorming.
In het schooljaar 2011/2012 wordt er een nieuw gebouw gerealiseerd. Dit gebouw zal geschikt zijn om eigentijds onderwijs te geven. We willen ons onderwijs up tot date houden.
- *Doelen vanuit het bestuur:* In het schooljaar 2010-2011 zal er een traject gaan lopen genaamd : Dubbel Dynamiek. Het eerste doel hiervan is de professionele cultuur van het personeel versterken. Het tweede doel is om de opbrengsten naar een hoger plan te tillen. Die worden voor een groot deel bepaald door leerkrachtgedrag. Het derde doel is om een nieuwe school te bouwen. Zie ook bijlage 5.
- Succesfactoren om deze doelen te bereiken: Onze ambities stellen we naar boven toe bij.
Het personeelsbestand is zo opgebouwd dat alle leeftijd- groepen vertegenwoordigd zijn. Competentie management, gedeelde verantwoordelijkheid, ambitie, pro actief en ontwikkeling zijn sleutelwoorden als het gaat om integraal personeelsbeleid. We volgen het beleid van de SKOD en leveren een bijdrage bij het tot stand komen van dit beleid .

2. Missie

In onze katholieke school gaat het ons

- Om het geluk en welzijn van het kind
- Om de zelfstandigheid en mondigheid van het kind
- Om ieders vrijheid en verantwoordelijkheid
- Om ieders menselijke en maatschappelijke inzet
- Om het geloof in de veranderbaarheid van mens en wereld en wel zo
- Dat het verhaal van Jezus verder gaat.

Wij proberen de kinderen dan ook te leren en te laten ervaren

- Dat het leven zin heeft
- Dat het de moeite waard is om mens te zijn
- Dat het de moeite loont om zich voor een betere wereld in te zetten en om te werken aan gerechtigheid en vrede
- Dat ieder mens uniek is, met eigen talenten,
- En dat het ieders taak is om zijn/haar talenten zo goed mogelijk te benutten voor zichzelf en ten dienste van ieders naast en van de maatschappij.

Bovenstaande markeert het bestaansrecht van de school.

3. Visie

We zijn als katholieke school gericht op de toekomst vanuit de katholieke normen en waarden;

- Een nieuw schoolgebouw geeft kansen. Kansen om te breken met verouderde gewoontes en kansen om nieuwe ontwikkelingen een plaats te geven in de school. Nieuwe stenen trekken leerlingen aan en we willen verder groeien naar een leerlingenaantal van 250. Een school van die omvang is stabiel, heeft geen combinatieklassen, de kinderen hebben meer leeftijdsgenoten om contacten mee te leggen, de school heeft meer financiële mogelijkheden, het gebouw wordt efficiënt gebruikt, desgewenst ook na schooltijd door de educatieve partners. Redenen om verder te willen groeien.
- Thema's om mee aan de slag te gaan zijn : organisatie, positionering in het dorp, integraal personeelsbeleid (waaronder het taakbeleid), inrichting nieuwbouw, onderwijs leermiddelen pakket. Deze beschrijving wordt uitgewerkt in het schooljaarplan. Naast dit alles is een goede communicatie van evident belang. Kwaliteit is daarbij in al zijn facetten belangrijk.

4. Positionering

- We zijn een katholieke school behorende bij de Stichting Katholiek Onderwijs Drenthe (SKOD).
Er is een kadernotitie opgesteld vanuit de vierslag leren,dienen (zorgen), gemeenschapszin en vieren. Op onze school vinden we een grote verscheidenheid aan omgangsvormen, catechetische momenten, normen en waarden die veelal hun oorsprong vinden in de katholieke of oecumenische tradities en ons dagelijks leven.
Op school willen wij inspireren en op een wijze die bij ons past vorm geven aan de traditie van waaruit wij komen. Een goede samenwerking met de parochie maakt daar deel van uit. De vierslag uit de kadernotitie biedt ons daar handvatten voor om daar vorm aan te geven.
- De belofte aan de ouders is: we zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen: we geven goed onderwijs aan uw kind. We gebruiken ons gezonde “boerenverstand” als basis voor ons beleid. Geen vier cijfers achter de komma maar goed uitgewerkt beleid waarbij het belang van de kinderen altijd voorop staat. We zijn ambitieus en willen de beste zijn in ons dorp op onderwijsgebied. We doen geen concessies als het gaat om de kwaliteit van het onderwijs. We bieden een veilige schoolomgeving waar geen plaats is voor pesten en waar de kinderen met plezier werken aan hun ontwikkeling. Signaleren we pestgedrag dan handelen we adequaat om dit op te lossen.
De school is laagdrempelig.
- We luisteren naar de ouders en betrekken hun suggesties bij onze onderwijsontwikkeling. Dit onder andere met behulp van de enquête “Scholen met succes” maar ook door de contacten die we leggen met belangstellenden uit de buurt, ouders en in ons netwerk. Borging vindt plaats via de WMK kaarten.
- Een zekerheid die we kunnen bieden is de kwaliteitscirkel PDCA cyclus (Plan-Do-Check-Act) waarmee we onze kwaliteit van onderwijs vormgeven, verbeteren en borgen.
- De school een goed imago in het dorp geven door te laten zien dat we constant aan de weg timmeren om ons te verbeteren en daarmee de opbrengsten te verhogen. We dragen onze ambities uit en zijn transparant.

- ☞ Succesfactoren om dit te bereiken zijn: hoge verwachtingen uitspreken, doelen benoemen en visualiseren, complimenten geven, efficiënt werken; het wiel geen twee keer uitvinden maar kijken welk wiel ons past, waar is ondersteuning nodig en welke talenten benut ik.
- Concurrentie aangaan met de andere scholen om leerlingen (terug) te winnen en om het huidige leerlingaantal te stabiliseren. Zo mogelijk uitbreiden als het aantal geboortes in het dorp weer toeneemt.
- En voor alles geldt: we doen wat we beloven en afspraak is afspraak.

Onze merkwaarden

We zijn een katholieke basisschool die vanuit een sterke traditie zich wil onderscheiden door de katholieke waarden en normen te vertalen naar de hedendaagse tijd.

☛ Succesfactoren hiervoor zijn: passie, inspiratie, betrokkenheid, proactief, optimistisch, open houding, traditie, authenticiteit, menselijk, groeien, humor, gedrevenheid, voor ouders veel ruimte, vertrouwen, verwondering, delen, dienen, zorgen, vieren, gemoedelijk, talentontwikkeling, genieten van het goede leven, grenzen verkennen, avontuur en daadkracht.

“Onze school”, we zijn een taalrijke school.

Wij streven in ons taalbeleid ernaar dat taal interactief en adaptief wordt. Dit houdt in dat de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheden van de leerlingen verbeterd dienen te worden. ☛ Succesfactoren hiervoor zijn: aspecten van taal krijgen binnen alle vakken op school de aandacht. Wij willen binnen de school een taalrijke en inspirerende omgeving creëren en het is zichtbaar in ons onderwijs. De leeromgeving van de kinderen is taalrijk aangekleed. Kinderen krijgen een breed aanbod van taalonderwijs op school.

Opbrengstgericht werken. De resultaten van de leerlingen willen we naar een hoger plan tillen.

De resultaten van de leerlingen aan het eind van groep 8 liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie verwacht mag worden. Dit geldt ook voor de tussenopbrengsten voor de andere leerjaren. transparant, zeggen wat je doet en doen wat je zegt.

☛ Succesfactoren om dit te bereiken zijn: De behoefte van de leerlingen qua onderwijs verschilt: we willen recht doen aan deze specifieke onderwijsbehoeften door te differentiëren. Hoe er gedifferentieerd wordt is in de groepen zichtbaar. Met de ouders bespreken we hun rol bij het onderwijsleerproces. De resultaten worden systematisch geanalyseerd door de leerkrachten, lb er en directeur. Zo nodig vinden er bijstellingen plaats van het curriculum en lesroosters. Op deze manier willen we inzicht krijgen welke leerlingen zorg nodig hebben en ze die zorg ook bieden.

We willen uitstralen dat we niet voor de middenmaat gaan maar dat we hoge verwachtingen van de leerlingen hebben!

Evidence/based: voor het onderwijs dat we geven gebruiken we de resultaten van wetenschappelijk onderzoek. We werken ook mee aan het tot stand komen van dat onderzoek door bijvoorbeeld een pilotschool te zijn; een proeftuin voor goede ervaringen in het onderwijs.

☛ Succesfactoren hiervoor zijn: deelname aan het taalproject “Duurzaam leren in de

Veenkoloniën”, zowel de directeur als de leerkrachten worden steeds bijgeschoold waarbij leerkrachten worden gestimuleerd om een specialisme te ontwikkelen. Zo hebben we inmiddels een taalcoördinator en twee leescoördinatoren. Het traject Dubbel Dynamiek verhoogt de opbrengsten en vergroot de professionaliteit. Op onze school werken betekent: een leven lang leren en jezelf blijven ontwikkelen.

Relaties: We gaan we functionele relaties aan met onze educatieve partners.

☛ Succesfactoren zijn: Aandacht voor zorgvuldige communicatie, een snelle reactie geven als daarom gevraagd wordt, echte belangstelling tonen, complimenten en goede feedback geven, verantwoording delegeren op basis van goede competenties. Daarnaast zien we de meerwaarde in van een goed netwerk aan contacten.

Ons beleid is erop gericht om actief burgerschap te bevorderen en we willen de leerlingen de kennis overdragen en laten kennismaken met de verscheidenheid die we aantreffen in onze maatschappij.

Communicatie:

☛ Succesfactoren hierbij zijn:

- zorgvuldigheid,
- uitdragen van onze visie/missie,
- daarin de educatieve partners laten meedenken,
- het delen van informatie,
- de link leggen en communiceren met het stichtingsplan van de SKOD,
- feedback en reacties vragen,
- samen keuzes maken,
- leren van elkaar, en de aanwezige talenten/vakkennis benutten,
- we zijn authentiek en bedienen ons niet van trucjes,
- we willen koploper zijn en tonen lef,
- humor hoort erbij, van fouten willen we leren,
- met het geven van complimenten bereiken we meer dan met straf,
- afspraak is afspraak (en die geldt voor iedereen),
- ons jaarverslag schrijven we in heldere taal.

Uitstraling: We willen kwaliteit uitstralen in al zijn facetten.

☛ Dit is te zien door: We werken met goede middelen en materialen, de school maakt een verzorgde indruk. Ons veiligheidsbeleid is erop gericht om incidenten te voorkomen in en rond de school. Incidenten die plaats vinden handelen we adequaat af. Er is systematische aandacht voor de schoolschoonmaak, het binnenklimaat (de nieuwe school krijgt het predicaat “frisse school”), het leerlingenwerk dat wordt tentoongesteld, het kleurgebruik, en we schenken graag een goede bak koffie.

Ambassadeurs: De directeur en teamleden zijn de ambassadeurs van de school maar ook de medezeggenschapsraad, oudervereniging, SchoolAdviesCommissie (sac). We tonen waardering voor de mensen die zich (vrijwillig) voor de school inzetten. We beseffen dat mond op mond reclame de beste reclame is.

5. Sterkte/zwakte analyse (SWOT)

Sterk

Het team is van goede wil
Er is draagvlak voor veranderingen
Ouders zijn de school trouw
Actieve oudervereniging
Laag ziekteverzuimpercentage
Feesten / vieringen

Kansen

We profileren ons als taalrijke school
Nieuw schoolgebouw met een goede uitstraling.
Bij de nieuwe school richten we een goed en ruim buitenspeelsterrein in verdeeld in zones voor jonge en oudere kinderen.
Nieuwe directeur en nieuwe collega's hebben nieuwe inbreng.
Communicatie met de educatieve partners. Er zijn voldoende mogelijkheden door te netwerken.
Dubbel dynamiek traject uitgevoerd door Bureau Meesterschap

Zwak

Ambities mogen hoger gesteld worden.
De opbrengsten zijn in de bovenbouw zijn te laag
De doorgaande lijn moet verder ontwikkeld worden.
Snipperbaantjes in verschillende klassen.
Een paar leerkrachten zijn te lang werkzaam in een bepaalde klas, dit komt de brede inzetbaarheid niet ten goede.

Bedreiging

Een aantal verbeteringen houden tevens een cultuurverandering in en vragen daarom veel inzet, tact, tijd en energie.
Prognose: dalend leerlingaantal.
Huidige uitstraling van het gebouw.
Imago.

Conclusies:

De WMK kaarten van Kees Bos worden nu gebruikt als kwaliteitssystem. Daarnaast worden cellen vanuit het Bastraject geïmplementeerd, o.a. afspraken en routines, voorspelbaarheid in leerkrachtgedrag, effectief instructiemodel, zelfstandige leerhouding. De resultaten van de enquête "Scholen met succes" (afname in maart 2011) worden gebruikt voor het bepalen van verbeterpunten. De opstelling van de directie is pro actief ten aanzien van veranderingen. Kansen worden benut. Een van deze kansen is de profilering als taalrijke school.

De volgende actiepunten zijn actueel:

- Teamscholing (Dubbel Dynamiek) door het Bureau Meesterschap en deelname aan de taalpilot "Duurzaam leren in de Veenkoloniën" met als doel het verhogen van de opbrengsten en het tot stand brengen van een professionele cultuur.

- Beleid bottom up invoeren. Draagvlak creëren. Hoge verwachtingen uitspreken.
- Leerlingen bewust maken van het belang van het behalen van leerdoelen en verantwoordelijk te laten (leren) zijn voor het eigen leren.
- Systematische analyse van de opbrengsten door leerkracht, intern begeleider en directeur. Visualiseren in de datawall, dit bespreken met de leerkrachten en het team.
- Verbeteren van de didactische groepsplannen/ handelingsplannen door de leerdoelen toe te voegen, de specifieke onderwijsbehoefte, de leerstijl evenals het ontwikkelingsprofiel.
- Verbeteren van de didactische vaardigheden van de leerkrachten m.b.v. het directe instructiemodel en effectief klassenmanagement.
- Invoeren collegiale consultatie vanaf het schooljaar 2011-2012. Leerkrachten bezoeken elkaars lessen met behulp van een kijklijst en geven elkaar feedback.
- Aandacht voor de leerstof die de leerling moet verwerken om het leerdoel te halen. Lesstof (mag) die sommige leerlingen nodig hebben om ervoor te zorgen dat ze het leerdoel beheersen of voor sommige leerlingen, die snel klaar zijn. Keuze leerstof voor kinderen die meer aankunnen dan de basisstof of een afwijkende leerstijl hebben. Deze differentiatie is zichtbaar in de klas.
- Gebruik maken van pre-teaching.
- Invoering Woordenstart van Ambrasoft in de groepen 1 en 2.
- Meer leerstof voor de aanpak 3 leerlingen van Estafette lezen.
- Woordenschat bij de methode Taal op Maat.
- Computerprogramma Ambrasoft voor de groepen 1 t/m 8.
- Meerjareninvesteringen in het taal/leesonderwijs.
- Het Posterproject in de groepen 5 t/m 8.
- Activiteiten in samenwerking met de bibliotheek. Kinderjury, Voorleeswedstrijd, Voorleesontbijt, Kinderboekenweek en bezoeken aan de bibliotheek voor verschillende activiteiten.
- Het gebruik van Nieuwsbegrip. De groepen 4 t/m 8 hebben 2 lessen begrijpend lezen in de week. Estafette lezen introduceren in groep 7 en 8.
- Leerkrachten lezen regelmatig voor.
- Boekenhoeken in de klas.
- Meer informatieve boeken/kranten/tijdschriften enz.

De directeur legt klassenbezoeken af (evt. samen met de begeleider van het Bureau Meesterschap) aan de hand van een kijklijst en maakt een analyse van de kwaliteit van het onderwijs. Het Bureau Meesterschap levert hier ook een bijdrage aan door het traject Dubbel Dynamiek uit te voeren. Hierbij wordt gewerkt aan de professionele cultuur en het verhogen van opbrengsten.

Ten aanzien van het personeelsbeleid wordt het beleid van de SKOD gevolgd. De minimum omvang van een benoeming is twee dagen. Getracht wordt om kleine benoemingen in een groep uit te breiden. Daarnaast is er een beleidsstuk Mobiliteit opgesteld dat gehanteerd wordt.

Het volgend schooljaar zal ook in het teken staan van de nieuwbouw. De overgang van oud naar nieuw maar ook de visie op het onderwijs in een nieuw gebouw moet verder ontwikkeld worden. Dit zal concreet vormgegeven worden via het directie instructiemodel en in een zelfstandige leerhouding.

Het oude gebouw zal ontmanteld worden: kijken wat wel en wat niet mee gaat naar de nieuwbouw. Uitdragen wat de kansen zijn voor de nieuwe school. Ouders en belangstellenden kennis laten nemen van de plannen, via mondeling gesprek, website, nieuwsbrief etc. Mond op mond reclame is de beste reclame.

Ons gewenste imago: een school waar men werk maakt van goed onderwijs vanuit een katholieke identiteit. Ouders , kinderen en team zijn trots op hun school.

6. Onze slogan

De Banier: voor ieder kind een uitgelezen kans !

III. Tactisch

1. Onderwijs

a. Wat is mijn visie op onderwijs?

Een basisschool die aantoonbaar excellent onderwijs geeft en het maximale haalt uit kinderen. De school ontwikkelt zich continu ten behoeve van 250 kinderen. Men denkt in kansen en niet in bedreigingen.

b. De kerndoelen

De kerndoelen zijn streefdoelen die aangeven waarop onze school zich moet richten bij het begeleiden van onze leerlingen. Ze gaan over hoofdlijnen voor ons onderwijs. Onze methoden sluiten aan bij de kerndoelen en waar dat niet voldoende het geval is zal de lesstof worden aangepast. Vanuit deze kerndoelen willen wij ervoor zorgen dat leerlingen zich in hun schoolperiode blijven ontwikkelen vanuit een breed en gevarieerd onderwijsaanbod. De kerndoelen zijn een referentiekader voor publieke verantwoording. In het onderstaand schema is aangegeven welke methodieken we gebruiken. De onderwijstijd die besteed wordt aan taal, lezen en rekenen bedraagt in iedere groep ten minste 50% van de onderwijstijd.

Methoden overzicht

Vak-/vormingsgebied	Methode(s)		Dekkend voor kerndoelen		Afspraken gemaakt t.b.v. continuïteit en doorgaande lijn*			Vindplaats afspraken
	Materiaal	Specifieke werkwijze(n)						
NEDERLANDS - mondeling - schriftelijk - taalbeschouwing, waaronder strategieën	Gr. 1/2	Fonemisch bewustzijn Woordenstart Bas gaat digitaal	ja		ja			Document bereideneerd aanbod
	Gr. 3/4/5	Veilig leren lezen Taal op maat Goed gelezen (begrijpend en studerend lezen / voortgezet technisch lezen) Schrijven in de basisschool Spelplaats (zorg)	ja		Ja Ja Ja ja	nee		
	Gr. 6/7/8 5 t/m 8 5 t/m 8	Taal op maat Goed gelezen (begrijpend en studerend lezen) Schrijven in de basisschool Spelplaats (zorg) Estafette lezen Nieuwsbegrip	Ja Ja Ja Ja ja	nee	Ja Ja Ja Ja	nee		
REKENEN/WISK. - wiskundig inzicht	Gr. 1/2	Schatkist Met sprongen vooruit	ja		Ja ja			

en handelen - getallen en bewerkingen - meten en meetkunde	Gr. 3/4/5	Pluspunt Ambrasoft Maatwerk (zorg)	nee		Ja Ja ja			
	Gr. 6/7/8	Pluspunt Ambrasoft Maatwerk (zorg)	ja		Ja Ja ja			
ENGELS	Gr. 7/8	Hello World	ja		Ja			
ORIËNTATIE OP JEZELF EN DE WERELD - mens en samenleving - natuur en techniek - ruimte - tijd	Gr. 1/2	Trefwoord	ja		Ja			
	Gr. 3/4/5	Trefwoord Bij de tijd Leefwereld Hier en daar Wijzer door de natuur Tijd voor techniek	ja		Ja Ja Ja	Nee		
	Gr. 6/7/8	Trefwoord Bij de tijd Leefwereld Hier en daar Wijzer door de natuur Tijd voor techniek Verkeersveilig, aangevuld met projecten Verkeersveilige school	ja Ja		Ja Ja Ja Ja	Nee		
KUNSTZINNIGE ORIËNTATIE	Gr. 1/2		ja	nee	ja	nee	nvt	
	Gr. 3/4/5	Moet je doen Uit de kunst		nee	ja			
	Gr. 6/7/8	Moet je doen Uit de kunst		nee	ja			
BEWEGINGS-ONDERWIJS	Gr.1/2	Basislessen bewegingsonderwijs	ja		ja			
	Gr. 3/4/5	Basislessen bewegingsonderwijs	ja		ja			
	Gr. 6/7/8	Basislessen bewegingsonderwijs	ja		ja			
SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING	Gr. 1/2	Kinderen en hun sociale talenten	ja		ja			
	Gr. 3/4/5	Kinderen en hun sociale talenten	ja		ja			
	Gr. 6/7/8	Kinderen en hun sociale talenten	ja		ja			

- N.v.t. = De methode wordt gevolgd, zoals beschreven in de handleiding
- Daar waar een methode niet dekkend is voor de kerndoelen wordt de lesstof aangevuld zodat de methode samen met die lesstof dekkend is voor de kerndoelen.
- In de groepen hangen de lesroosters, daarop staat aangegeven hoeveel tijd er aan een bepaald vakgebied wordt besteed. Als de toetsresultaten daarvoor aanleiding geven worden de lesroosters voor en leerling of groepen leerlingen aangepast ten koste van de creatieve vakken.
- In de groepen is de differentiatie die wordt toegepast bij de verschillende leer- en vakgebieden zichtbaar. Daarnaast is het beschreven in de groeps- en/ of handelingsplannen.

c. Wat wil ik bereiken?

De school vervult een spilfunctie in het dorp en werkt samen met en legt verantwoording af aan de educatieve partners.

De opbrengsten moeten omhoog als het gaat om lezen, taal en rekenen. Concreet: over twee jaar is een verbetering van 10% tot stand gebracht.

d. Op basis hiervan hebben we 2 smart doelstellingen geformuleerd

- In 2014 zijn de opbrengsten voor taal, lezen en rekenen gestegen met 10 %.

De school borgt de kwaliteit van het leren en onderwijzen aan de hand van de WMK kaarten.

- De leraren stemmen instructie en verwerking af op de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen. Het directe instructiemodel wordt hierbij gehanteerd. De directeur en de Intern begeleider leggen klassenbezoeken af aan de hand van een kijklijst “directe instructiemodel” en stellen vast in hoeverre de ontwikkeling op dit gebied verloopt. Dit is onderwerp van gesprek bij het functioneringsgesprek.

e. Wat is het onderwijsconcept?

We zijn een katholieke basisschool die werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Een ander unique sellingpoint van de school is de Taalrijke school.

Ook het buitenleergebied op het dak van de nieuwe school is een eyecatcher waarmee we ons zullen profileren.

De groepen 1 en 2 werken met een beredeneerd aanbod. De weekplanning die hieraan gekoppeld is, is goed doordacht en volgt de kerndoelen. Activiteiten in de klas, speellokaal en op het buiten terrein zijn op elkaar afgestemd.

De groepen 3 t/m 8 werken volgens het directe instructiemodel in een jaarklassensysteem. In de didactische groepsplannen staat omschreven hoe de differentiatie in de groepen plaats vindt zodat de onderwijsbehoeften van alle kinderen gewaarborgd zijn.

Voor onze leerlingen is het belangrijk het gevoel te hebben dat ze meetellen.

De groepsleerkracht speelt een belangrijke rol. Hij/zij is degene die de directe contacten heeft met het kind, die het kan beïnvloeden en een vertrouwensrelatie met het kind moet opbouwen. De intellectuele begaafdheid van onze leerlingen is heel verschillend. Dat varieert van een lage- of gemiddelde begaafdheid tot een meer- of hoge begaafdheid. Op onze school streven wij ernaar de leerlingen het gebruikelijke aanbod van vak- en vormingsgebieden te geven. Als school brengen wij hier de ordening aan. Wij bieden een gestructureerd leerstofaanbod op niveau. Voor dat doel is dan ook een uitgebreide zorgstructuur aanwezig. Wij proberen hieraan met alle tot ons ter beschikking staande middelen tegemoet te komen. Een goede afstemming van de aanpak op school en thuis is hierbij van groot belang. Onderling overleg binnen het team, maar ook tussen school en ouder(s)/verzorger(s) heeft dan ook grote prioriteit.

We willen uitgaan van op niveau en gestructureerd aanbod. Maar dan wel in drie niveaugroepen.

f. Burgerschapsvorming

Per 1 februari 2006 is wettelijk vastgelegd dat scholen actief burgerschap en sociale integratie moeten bevorderen.

Wat is burgerschapskunde?

Bij burgerschapskunde gaat het om de ontwikkeling van burgerschap: de

burgerschapstradities en burgerschapsgebruiken van de Nederlandse samenleving. Hierbij gaat het vooral om actief burgerschap en sociale integratie, in het kader van de multiculturele samenleving.

Burgerschapkunde kan niet gezien worden als één losstaand schoolvak. Het moet verweven worden in allerlei schoolvakken, in de visie en in de uitstraling van de school. De leerkracht heeft hierbij een heel belangrijke rol. Hij of zij heeft een voorbeeldfunctie.

Visie op burgerschapsvorming

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. De Banier vindt het van belang haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken nu ook al deel uit van de samenleving.

Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het niet bij. Vanuit onze katholieke identiteit vinden wij het van belang dat leerlingen op een zelfbewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving meegeven. In de school leren leerlingen samen te leven met anderen.

Doelen en activiteiten

Vanuit deze visie hebben we de volgende doelen en activiteiten opgesteld.

a) Leerlingen leren nadenken en praten over de manier waarop ze in het leven staan.

Bij de lessen levensbeschouwing komen verschillende levensvragen aan de orde. Dit gebeurt dagelijks in alle groepen op het eigen niveau van de kinderen. Wij gebruiken hiervoor de methode Trefwoord. Deze wordt gebruikt in alle groepen.

Ook in onze sociaal emotionele methode Kinderen en hun sociale talenten voor groep 1 t/m 8 is hier aandacht voor. Daarnaast biedt onze wereldoriëntatiemethode diverse thema's aan waarin aandacht besteed wordt aan dit doel.

b) In de school leven we - leerlingen en leerkrachten - met elkaar samen in een mini samenleving. Leerlingen kunnen in de school, en daarbuiten, oefenen in het leren samenleven met elkaar.

Binnen onze school gelden de volgende afspraken in alle groepen en deze spreken wij met de leerlingen door en af. Hierbij wordt rekening gehouden met de leeftijd van de leerlingen. De afspraken worden "vertaald" naar het niveau van de kinderen en zijn door middel van pictogrammen zichtbaar in elke klas.

We hopen zodoende dat er een preventieve werking van uitgaat en spreken de kinderen, die zich niet aan de gemaakte afspraken houden, daarop aan.

Naast de zorg voor elkaar in de klas vinden we het ook belangrijk dat kinderen leren omzien naar de ander in deze wereld. De Banier wil ook actief het pesten tegengaan. Het pestprotocol wordt gebruikt.

* De Banier maakt gebruik van de methode Kinderen en hun sociale talenten. Met behulp van deze methode wordt de kinderen geleerd hoe ze zelf conflicten op kunnen lossen.

* In de bovenbouw is er aandacht voor staatsinrichting. Jaarlijks wordt er aandacht besteed aan Prinsjesdag en onze parlementaire democratie. Bij verkiezingen is er aandacht voor schaduwverkiezingen en goed burgerschap.

c) In de school oriënteren leerlingen zich op de samenleving en leren ze hun eigen mening over maatschappelijke thema's te verwoorden. Dit gebeurt zowel in als buiten de school.

* In de groepen 7 en 8 wordt wekelijks het School TV weekjournaal bekeken. Leerlingen discussiëren over thema's die daarin naar voren komen.

* In de school en dan vooral de bovenbouw is er aandacht voor maatschappelijke problemen zoals racisme, discriminatie, alcohol en drugsverslaving.

* De Banier heeft een schoolpartnerschap met de Ansgarschule in het Duitse Twist. Jaarlijks is er een uitwisseling.

g. Zorgprofiel

De Banier is een basisschool waar hoofdzakelijk gewerkt wordt volgens het leerstof-jaarklassensysteem. De kinderen van dezelfde leeftijd zitten meestal in dezelfde groep. Er wordt rekening gehouden met de verschillen tussen de leerlingen.

Leerlingen die moeite hebben met een bepaald onderdeel krijgen extra hulp, extra oefenstof en/of aanpassing van de reguliere leerstof. Blijken deze maatregelen niet toereikend, dan kan er gekozen worden voor een individuele leerlijn. Leerlingen die meer aankunnen krijgen voldoende uitdaging.

De leerkrachten hebben planmatig en systematisch overleg met de interne begeleider over de stand van zaken in de groepen.

Onze school heeft een zorgteam bestaande uit de directeur en de interne begeleider. In het zorgteam worden o.a. de resultaten van de leerlingbesprekingen / groepsplanbesprekingen en de eventuele vervolgacties besproken.

Leerlingen met sociaal-emotionele problemen kunnen worden verwezen naar de schoolmaatschappelijk werkster, die op afroep op school aanwezig is. Wanneer de school de zorg aan leerlingen niet meer alleen vorm en inhoud kan geven wordt er externe hulp ingeroepen bij het zorgteam van het samenwerkingsverband 409 (WSNS). Ook kan er een vorm van ambulante begeleiding worden aangevraagd. Dit gebeurt altijd in overleg en met toestemming van de ouders.

Als al deze maatregelen niet toereikend zijn kan een verwijzing naar het SBO plaatsvinden, na een indicatiestelling door de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL).

Zie hiervoor het Ontwikkelingsplan 2010-2014 van het samenwerkingsverband 103/409. Ook de onderstaande punten zijn daarin uitgewerkt.

- Anderstalige leerlingen.
- Leerlingen met leer- en gedragsmoeilijkheden.
- Hoogbegaafden.
- Leerlingen met een bijzondere handicap
- Naast een beschrijving van de zorgstructuur op schoolniveau is hierbij ook gedacht aan afspraken die door het bevoegd gezag gemaakt zijn in het kader van schooloverstijgende initiatieven zoals bijvoorbeeld WSNS.

h. Klassenmanagement

Voorspelbaarheid in leerkrachtgedrag vinden wij een wezenlijke voorwaarde voor het welbevinden van onze leerlingen. Het bepaalt niet alleen in grote mate de rust en orde, maar ook de betrokkenheid van kinderen bij hun werk.

Het indirecte effect van onvoorspelbaarheid is veelal dat de planning van instructie van de leerkracht in gevaar komt en het zelfstandig denken en werken van de kinderen wordt belemmerd.

☛ Succesindicatoren

Om voorspelbaarheid in leerkrachtgedrag veilig te stellen achten wij als team de volgende succesindicatoren van belang:

1. Lesmomenten zijn zoveel mogelijk gestructureerd en in de tijd begrensd
Om hieraan tegemoet te komen worden in de groepen lesmomenten nadrukkelijk gestructureerd door
 - duidelijke communicatie (regels herhalen, startmoment duidelijk aangeven,

- verwachtingen uitspreken)We gebruiken het directe instructiemodel.
 - tijdsoriëntatie (klok, weekkalender, dagritmekaarten)
 - bordgebruik (dagrooster met programma)
 - heldere indeling van lessen, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen hulp- en instructiecontacten (rondes lopen en gebruik van de instructietafel)
 - afsluiting van de lessen met een plenaire terugblik
2. Het is voor de kinderen duidelijk wanneer de leerkracht wel/niet aanspreekbaar is.
 - waar nodig markeren symbolen de momenten waarop de leerkracht niet gestoord mag worden
 - (beer op de stoel, zitten aan de instructietafel)
 3. Er zijn instructieperiodes waarbij er contact met kinderen is in een vaste volgorde. Tijdens de verwerking is er contact met de kinderen. Dit contact wordt bepaald door de leerkracht, als deze zijn rondes loopt. Het contact is nadrukkelijk niet bedoeld om instructie te geven.

I. Leerlingdossier.

Van iedere leerling op onze school wordt een leerling-dossier bijgehouden. Daarin worden alle gegevens m.b.t. de leerling opgenomen; de leerling-besprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren. De bepalingen hieromtrent zijn vastgelegd in het beleid Leerlingdossier welke u op school kunt inzien dan wel een kopie van krijgen. In het kader van de privacy is tevens op stichtingsniveau vastgesteld het Privacyreglement leerlinggegevens, hetgeen eveneens via de school is in te zien.

J. Sociaal Emotionele Ontwikkeling

Wij besteden op school hier systematisch aandacht aan. Ook het pesten wordt nadrukkelijk behandeld in de klassen. Pesten komt helaas overal, dus ook op alle scholen voor, meestal buiten het gezichtsveld van leerkrachten en ouders! Dat maakt 't vaak moeilijk om er op de juiste manier op in te spelen.

Op onze school willen wij het pesten serieus aandacht geven. Dat wil zeggen dat wij

- gevoelig zijn voor signalen van kinderen en ouders.
- tijd inruimen, zowel in persoonlijke gesprekken als in groepsverband, om 't pesten bespreekbaar te maken. Wij willen samen met de kinderen zoeken naar oplossingen.

Bij de nieuwe kerndoelen zijn leergebiedoverstijgende kerndoelen niet expliciet geformuleerd. Het uitgangspunt is dat deze leergebiedoverstijgende kerndoelen binnen de verschillende vak- en vormingsgebieden aan de orde komen. Ook door de wijze waarop onze school het onderwijsleerproces ingericht heeft, doet zij bij leerlingen - in meer of mindere mate - een beroep op het toepassen van deze leergebiedoverstijgende kerndoelen.

k. Wat is mijn beleid op hoofdlijnen?

- Personeel is het grootste kapitaal van de school: ontwikkel je dat verder dan gaat de kwaliteit van onderwijs omhoog. Gerichte scholing van het personeel (bv. Master Sen, rekencoördinator)
- Als kwaliteitsinstrument gebruiken we de WMK kaarten. Ieder schooljaar worden een paar kaarten ingevoerd, afspraken voor beleid worden gemaakt en geborgd.
- Opbrengsten verhogen en de doorgaande lijn: analyse van opbrengsten, curriculum vaststellen, evalueren en bijstellen.

L evaluatie van het beleid met behulp van de WMK kwaliteitskaarten.
Aan de hand van de kwaliteitskaarten kan een evaluatie van het onderwijsleerproces worden uitgevoerd. De evaluatie richt zich op:

- kwaliteitszorg
- leerstofaanbod
- onderwijstijd
- sfeer in de klas
- kwaliteit van lesgeven
- afstemming op onderwijsbehoeften
- actieve rol van leerlingen
- sfeer op school
- begeleiding
- zorg
- resultaten van leerlingen
- ontwikkeling van leerlingen

2. Personeel

a. Wat is mijn visie op de ontwikkeling van het personeel?

Het personeel is het grootste kapitaal van de school. Je kan tevens zeggen: “Werken in het onderwijs is betaald worden om je continu te ontwikkelen ten behoeve van de kinderen”. We vervullen namelijk samen en dienst in het belang van de ontwikkeling van de kinderen.

b. Wat wil ik bereiken?

Het tot stand laten komen van een lerende organisatie waarin leraren van en met elkaar willen leren. Zo willen we bereiken dat vanuit een goed aangestuurd onderwijsleerproces de opbrengstgerelateerde doelen op een meer planmatige werkwijze bereikt worden. In de organisatie proberen we optimaal gebruik te maken van elkaars deskundigheden en talenten.

c. Op basis hiervan hebben we 2 smart doelstellingen geformuleerd.

- Conform het beleid van de SKOD besteden we aandacht aan de competenties van de leerkrachten. De 7 SBL competenties zijn hiervoor de richtlijn evenals het competentieprofiel dat voor de school is opgesteld. De gesprekkencyclus wordt in dit kader uitgevoerd: functioneringsgesprek, Popgesprek, voortgangsgesprek, beoordelingsgesprek, etc.

- We willen een lerende organisatie tot stand laten komen waarin we met elkaar en van elkaar gaan leren. Een van de activiteiten die we gaan invoeren om dit te bereiken is collegiale consultatie. Collegiale consultatie is ingevoerd in 2012. Aan de hand van een kijklijst bezoeken leerkrachten elkaars lessen en geven elkaar feedback.

d. Wat is mijn beleid op hoofdlijnen?

IPB en formatiebeleid

We volgen het personeels- en formatie beleid van de SKOD. Zie hiervoor www.skod.nl.

Wet Bio

In het kader van de wet BIO zullen de bekwaamheidseisen, waaronder bekwaamheidsdossier, in de komende schoolplanperiode leiden tot de volgende veranderingen:

Er zullen op schoolniveau competenties ontwikkeld worden die voor onze school van belang zijn. Als uitgangspunt nemen we de 7 competenties die opgesteld zijn in het kader van de wet Bio. We zullen op basis daarvan de competenties verder ontwikkelen en accenten leggen die voor onze school gelden, zodat de competenties aansluiten bij de ingezette schoolontwikkeling. Daarbij zal niet enkel worden gekeken naar de 7 Biocompetenties, maar zal ook gekeken worden naar andere competenties die mogelijk bijdragen aan het functioneren van de medewerkers

Taakbeleid

Voor de komende jaren zal het taakbeleid voor het team evenwichtig verdeeld worden. Met een marge van 10 uur zal het takenpakket tot 0 uren worden gereduceerd.

In functioneringsgesprekken zal nadrukkelijk gevraagd worden naar de werkdruk en hoe deze verminderd kan worden. Werkdruk, veroorzaakt door niet vaardig te zijn in bepaalde handelingen of activiteiten kunnen waar nodig ondersteuning krijgen. De activiteiten in piekmomenten zoveel mogelijk mijden.

Arbo

Het arbobeleid is weergegeven in het arbobeleidsplan van de school. Het bestaat uit een Risico Inventarisatie en Evaluatie, een analyse van de gegevens en een plan van aanpak. In dit plan van aanpak staat een overzicht van acties, een tijdpad en verantwoordelijke personen.

Het arbobeleidsplan ligt ter inzage op het directiekantoor.

Calamiteitenplan

Op school is een calamiteitenplan, waarin beschreven staat wat van het personeel en de kinderen verwacht wordt bij calamiteiten. Daarnaast is op strategische punten een vluchtplan opgehangen. Jaarlijks wordt er met personeel en kinderen geoefend wat er moet gebeuren bij een calamiteit.

- Bedrijfshulpverlening

Op de Banier zijn vier medewerkers aangewezen als bedrijfshulpverlener (BHV). De taken van een BHV zijn:

- het in noodsituaties evacueren van kinderen en personeel;
- eerste hulp bij ongevallen;
- het bestrijden van het begin van brand;
- communicatie met hulpverleningsinstanties.

De medewerkers hebben in een opleiding gevolgd tot BHV, en volgen jaarlijks de verplichte herhalingsoefeningen.

Veiligheidsbeleid

Echter gevoel van veiligheid is er niet door een calamiteiten- en veiligheidsplan, maar door het gedrag dat wij naar elkaar vertonen. Dit komt dan ook regelmatig aan de orde in iedere klas. Regels zijn er niet om aan de muur te hangen, maar dienen als een praktijkvoorbeeld van wat wij normaal vinden. Van de leerkrachten mag verwacht worden, dat naast cognitieve zaken er oog is voor de totale leerling als mens. Van ouders verwachten wij een coöperatieve houding als wij met opvoedkundige zaken en vragen bezig zijn. Zij zijn onze belangrijkste informatiebron wanneer het over hun kind gaat.

Op [www. SKOD.nl](http://www.SKOD.nl) is het veiligheidsbeleid van de stichting verwoord.

Scholing

Nascholing heeft als doel een positieve bijdrage te leveren aan de kwaliteit van het onderwijs en daarmee aan de ontwikkeling van de school. Daarnaast heeft nascholing het doel bij te dragen aan de individuele ontwikkeling van leerkrachten.

De scholingsbehoeften kunnen ontstaan uit het beleid dat de school voor de komende jaren heeft geformuleerd, maar kunnen ook op individuele gronden berusten. Bij het al dan niet honoreren van de wensen tot nascholing wordt geprobeerd zowel rekening te houden met het belang van de school als met het belang van de individuele leerkrachten. Gezien het beleid van de Banier voor de komende jaren zal een nascholingspeerpunt komen te liggen op de volgende aspecten:

- Informatietechnologie, specifiek noemen we ParnasSys en Klassenwijzer
- kwaliteitszorg, waaronder WMK en klassenmanagement
- zorgverbreding/ zelfstandig werken
- sociaal emotionele ontwikkeling.

Via de meerjareninvesteringsbegroting wordt met het College van Bestuur het budget voor scholing vastgesteld. Daarnaast proberen we of studiekosten vergoed kunnen worden via de lerarenbeurs.

Studiedagen

Binnen het door ons gehanteerde concept van "lerende organisatie" willen wij niet alleen leren van kengetallen uit het leerlingvolgsysteem, maar willen wij ook leren van en met elkaar. Hiertoe hebben we studiedagen vastgelegd om met elkaar bezig te zijn om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren aan de hand van vooraf vastgestelde thema's.

Evenredige vertegenwoordiging vrouwen in de schoolleiding

Op 7 maart 1997 is de "Wet evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in leidinggevende functies in het onderwijs" van kracht geworden. De wet regelt dat besturen van onderwijsinstellingen een document opstellen waarin zij aangeven op welke wijze zij het aantal vrouwen in leidinggevende functies willen vergroten. Dit document ligt bij de SKOD ter inzage.

3. Marketing

a. Onze visie op marketing is:

We willen ons product: het geven van goed onderwijs, afstemmen op de vraag die de kinderen ons stellen. In de praktijk betekent dat we omgaan met de verschillen in onderwijsbehoefte. We voegen daar aan toe onze unique sellingpoints en zijn ons zeer bewust van de voordelen die een goede communicatie biedt om de kwaliteit van ons onderwijs uit te dragen. Mond op mond reclame is de beste reclame voor de school. Ook een actieve samenwerking met de educatieve partners heeft een positief effect.

b. Wat willen we bereiken?

De school moet op een positieve manier onderwerp van gesprek zijn in het dorp. Men moet trots zijn op onze school. De website van de school is een van de middelen die we gebruiken om uit te dragen waar we als school voor staan.

c. De volgende (smart) doelstellingen hebben we geformuleerd:

Ons unique sellingpoint “de taalrijke school” moet over drie jaar een begrip zijn in Zwartemeer. Onze klanten moeten weten dat we een taalrijke school zijn en dat taal een van onze kwaliteiten is die we inzetten in het belang van onze leerlingen.

Het marktaandeel van de school moet groeien van 50 % in 2011 naar 65% in 2013.

Bij de enquête scholen met succes geeft 90% van de ouders aan dat zijn tevreden zijn over het onderwijs dat de school biedt.

d. Wat is mijn beleid op hoofdlijnen?

Als nieuwe directeur van de school besteed ik veel aandacht aan de communicatie met de educatieve partners. Ik ben bewust bezig om een netwerk in Zwartemeer op te bouwen. Daarbij draag ik uit dat we een nieuwe school mogen bouwen en vertel daarbij hoe we onze onderwijsvernieuwingen daarbij een plek geven. De school is laagdrempelig en onder het genot van een kop koffie ga ik graag het gesprek aan.

4. Communicatie

a. Onze visie op communicatie is:

Communicatie is een succesfactor voor een goed werkende schoolorganisatie. Door tijdige en informatieve communicatie willen wij ons als school onderscheiden. Het functioneren van leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en directie wordt in sterke mate ondersteund door een goede communicatie. Goede interne communicatie is een belangrijk instrument om een goede professionele relatie tussen leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en de directie tot stand te brengen. Niet alleen om leerkrachten een onderwijs ondersteunend personeel goed te informeren over de manier waarop zij geacht worden hun taken uit te voeren, of over het uit te voeren beleid maar ook om te zorgen voor een prettige werksfeer.

a. Wat wil ik bereiken?

De school bevindt zich in een veranderende situatie. De communicatie daarbij heeft een belangrijke functie. In een veranderingsperiode worden oude waarden vaak vervangen door overtuigingen die passen bij de nieuwe situatie. Dit proces moet ondersteund worden door passende en tijdige communicatie. De interne communicatie moet aansluiten bij de nieuwe situatie.

b. De volgende (smart) doelstellingen hebben we geformuleerd:

Op 1 juni 2012 ligt er een communicatieplan, bestaand uit gezamenlijke afspraken, waarop de communicatielijnen en verantwoordelijkheden zijn aangegeven.

c. Wat is mijn beleid op hoofdlijnen?

De visie op, en de uitvoering van, de interne en externe communicatiestructuur moet passend zijn bij onze gemeenschappelijke waarden en normen. Iedereen neemt daarin zijn verantwoordelijkheid.

5. Identiteit

a. Wat is mijn visie op identiteit?

Onze katholieke identiteit willen we verder ontwikkelen tot een sterk merk zodat helder wordt dat die een belangrijke rol speelt in het bestaansrecht van de school en een toegevoegde waarde heeft voor de leerlingen. Daarbij geven we duidelijk aan waar we voor staan en dat we als katholieke school ons daarmee willen onderscheiden op een manier die past in deze tijd.

b. Wat wil ik bereiken?

We willen een heldere identiteit ontwikkelen, waarbij iedere betrokkenen bij de Banier kan uitleggen op welke manier we deze identiteit vorm geven. Hoe staan we in het leven, wat zijn de fundamentele waarden en flexibele waarden die we in onze dagelijkse schoolpraktijk laten zien.

c. Onze doelstelling die we hebben geformuleerd naar aanleiding van het bovenstaande:

We willen de leerlingen trainen in het nemen van eigen beslissingen op het gebied van normen en waarden. Er is behoefte aan het afbakenen van grenzen, fatsoenlijker omgangsvormen en minder scherpe kantjes bij de omgang met elkaar. De resultaten hiervan meten we af aan de sfeer en resultaten op school met behulp van enquête "Scholen met succes", de SCOL en het Cito leerlingvolgsysteem.

IV. Operationeel

1. Kwaliteitszorg

Binnen de school is er voortdurend aandacht voor kwaliteitsverbetering van onderwijs en opvoeding. De directie zorgt er voor dat iedere leerkracht:

- de goede dingen doet en de dingen goed doet;
- verder kijkt dan de eigen groep;
- inzicht heeft in de sterkte en zwakte van zichzelf en de school;
- concrete aanknopingspunten vindt voor verbetering van haar onderwijs,

Kortom: het team richt zich gezamenlijk op beleidsdoelen en verbeter- en veranderdoelen. Adequate instrumenten, kengetallen en een heldere plannings- en beleidscyclus zijn hierbij van belang. Het gaat bij het gebruik van de instrumenten uitdrukkelijk niet om de resultaten zelf, maar om er lering uit te trekken, die leidt tot het verhogen van de veranderingscapaciteit van de basisschool.

In een in- en extern kwaliteitsbeleidsdocument wordt uitleg gegeven en verantwoording afgelegd over de manier van werken binnen de school.

Kwaliteit is de mate waarin scholen erin slagen hun doelen te bereiken naar tevredenheid van zichzelf, de overheid, team en ouders en kinderen.

Dit houdt in:

1. Zicht krijgen en houden op de kwaliteit van alles wat er gebeurt, waarmee en hoe.
2. Goede kwaliteit behouden en borgen.
3. Kwaliteit die niet goed, is verbeteren.

Vijf aspecten spelen een rol bij het ontwikkelen van onze zorg voor kwaliteit in relatie tot de geformuleerde visie, missie en doelen:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we de goede dingen ook goed?
3. Hoe weten/meten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we met die wetenschap?

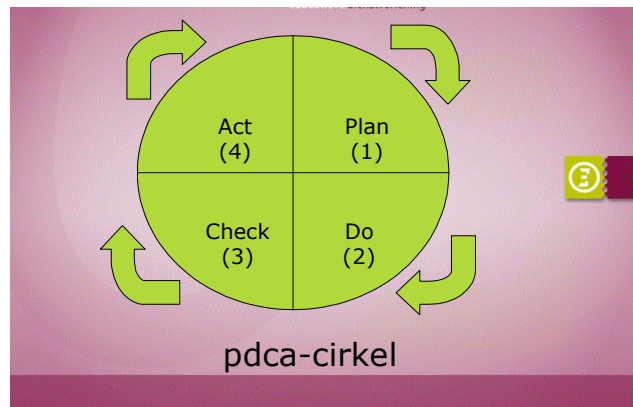
Voor onze school betekent dit concreet, dat er weliswaar diverse toetsmetingen, procedures en formulieren worden gebruikt, maar dat de cyclische aanpak een ontwikkelpunt voor de komende planperiode is. Cyclisch werken aan kwaliteitszorg betekent:

- kwaliteitsbepaling;
- kwaliteitsborging (of kwaliteitsbewaking);
- kwaliteitsverbetering.

2. Positionering schoolplan binnen de kwaliteitszorg

Het planmatig werken in school aan schoolverbetering en -ontwikkeling is gevat in een cyclus van plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen (de Demingcyclus).

Die cyclus ziet er al volgt uit:



Figuur 1: Demingcyclus

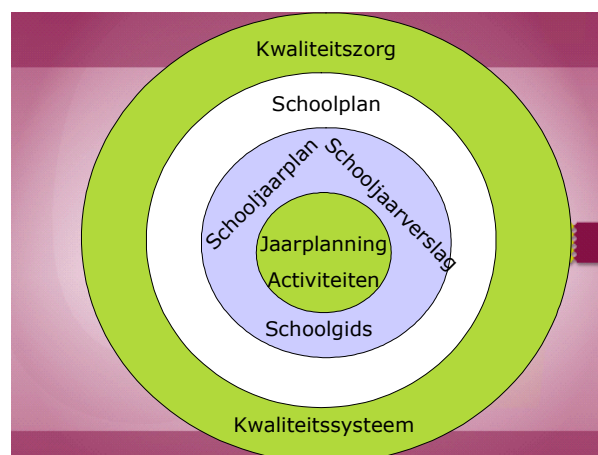
Bij elk onderdeel van de cyclus gaat het om een adequaat antwoord op de vraag:

Fase	Omschrijving	Vragen
1. Plan	Zeggen wat je doet	Hebben we goed vastgelegd/beschreven wat we doen?
2. Do	Doen wat je zegt	Handelen we conform de eisen die we aan onszelf hebben gesteld?
3. Check	Evalueren	Doen we de dingen goed? Doen we de goede dingen? Hoe weten we dat? Vinden anderen dat ook?
4. Act	Bijstellen	Wat gaan we verbeteren/bijstellen en hoe doen we dat?

Binnen de kwaliteitscyclus (figuur1) neemt het schoolplan een centrale positie in. Het is bij uitstek het kwaliteitsdocument dat het kwaliteitsbeleid van de school zichtbaar maakt.

- intern: team, directie, bestuur, MR
- extern: ouders, onderwijstoezicht, overheid, samenleving

Het schoolplan is hét kompas voor de schoolontwikkeling en de kwaliteitsverbetering. Het geeft de richting aan voor de keuzes die de school maakt en het geeft sturing aan de uitwerking in concrete activiteiten die per schooljaar jaar beschreven en uitgewerkt worden in het schooljaarplan en verantwoord in het schooljaarverslag en (deels) in de schoolgids voor de ouders.

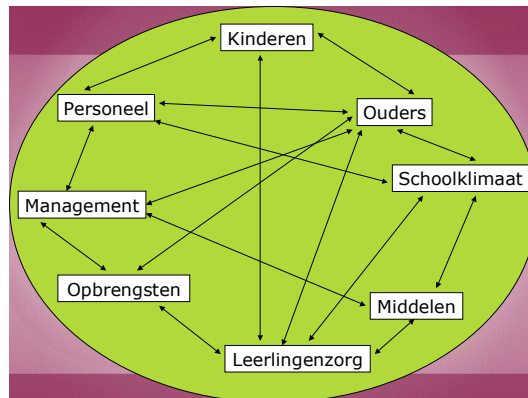


Figuur 2: positionering schoolplan

3. Integraliteit/samenhang

Het schoolplan geeft de kaders aan waarbinnen de school werkt aan schoolverbetering en

-ontwikkeling. Het schoolplan geeft zicht op de samenhang. Verbeteringen op een onderdeel van het primaire proces hebben implicaties voor andere onderdelen van het primaire proces, maar hebben óók gevolgen voor het personeelsbeleid, voor het financieel beleid. In de verschillende hoofdstukken van het schoolplan geven we waar mogelijk die samenhang weer. In hoofdstuk 6 maken we bij de “Meerjarenplanning” de samenhang nog eens zichtbaar in een helder schema.



Figuur 3: samenhang tussen verschillende kwaliteitsaspecten

4. Hoofdpijnen

Het schoolplan is niet het enige beleidsdocument in school. Er zijn er meer. Een willekeurige greep:

- strategisch (bestuurs)beleidsplan
- beleidsmap (personeelsbeleid)
- zorgplan
- kwaliteitshandboek
- beleidsplan sociale veiligheid (in ontwikkeling)
- schooljaarplan
- schooljaarverslag, etc.

Deze documenten voegen we niet toe als bijlagen aan het schoolplan. Evenmin doen we een poging ze in dit schoolplan een plaats te geven door de inhoud ervan samen te vatten. We beperken ons hooguit tot een enkel citaat en volstaan met verwijzingen. In het kader van meervoudige publieke verantwoording zijn documenten waarnaar we verwijzen in het schoolplan in beheer bij de directie.

5. Jaarplanning (en financiën)

Het schoolplan is een richtinggevend document dat aangeeft waar de school (voor) staat, waar ze naar toe wil, hoe ze dat wil bereiken en welke middelen daarvoor worden ingezet. De doelen en beleidsvoornemens zijn algemeen geformuleerd. De vertaling in operationele doelen en concreet uitgewerkte acties vindt plaats in het schooljaarplan dat per cursusjaar wordt opgesteld en verantwoord in het schooljaarverslag.

Tijdens de begrotingsgesprekken wordt besproken en vastgelegd hoe de financiën besteed worden om de verbeteringsonderwerpen uit het school(jaar)plan te kunnen realiseren.

De planning van het schooljaar wordt weergegeven in een jaarplanning. Er staan bijvoorbeeld alle teamvergaderingen op, niet zelden voorzien van de te bespreken onderwerpen. Op de Banier ontvangen de leerkrachten en ouders deze jaarplanning. Ook hangt deze jaarplanning in de teamkamer.

Bijlage 1 : Geledingen

De Medezeggenschapsraad (MR)

De Wet Medezeggenschap Scholen (afgekort WMS) bepaalt dat elke school een MR moet hebben. Op stichtingsniveau hebben we de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) waarin een vertegenwoordiging zit van de schoolmedezeggenschapsraden (in totaal bestaat de GMR uit 3 ouders en 3 leerkrachten).

De bevoegdheden van de MR bestaan uit een advies- en/of een instemmingsrecht op een aantal beleidsterreinen van het bevoegd gezag en de School Advies Commissie.

Deze bevoegdheden zijn vastgelegd in een medezeggenschapsreglement.

Onze MR bestaat uit vier personen; twee uit de ouder- en twee uit de personeelsgeleding.

De vergaderingen bestaan uit een openbaar en een besloten gedeelte. Bij het openbare gedeelte is uiteraard iedereen welkom en de notulen hiervan zijn te lezen op het mededelingenbord bij de hoofdingang. Ook kunt u de verslaglegging van de MR vergaderingen lezen op de website van onze school.

Tevens maakt de MR van haar activiteiten melding in haar jaarverslag.

De (G)MR-reglementen als mede de verdeling van de bevoegdheden kunt u vinden op de website van de stichting www.skod.nl.

Oudervereniging

Op alle scholen binnen de Stichting zijn de ouders verenigd in een oudervereniging.

Statutair hebben de verenigingen tot doel - gelet op de primaire verantwoordelijkheid van de ouders voor de opvoeding van hun kinderen - de samenwerking tussen de ouders en het personeel met betrekking tot onderwijs en vorming van de leerlingen binnen de school en in verband met de school te bevorderen. De vereniging zal haar taak uitoefenen in overeenstemming met de leer van de Rooms Katholieke Kerk en geïnspireerd vanuit de katholieke gemeenschap.

Voor de complete statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging kunt u terecht bij de secretaris van de oudervereniging en op de website van de school.

In de praktijk verleent de oudervereniging gedurende het schooljaar ondersteuning bij de uitvoering van allerlei schoolactiviteiten. Hierbij valt te denken aan: Sinterklaas- en Kerstfeest, Carnaval, Pasen, musical, tentoonstellingen, pleinfeest e.d. Tevens zal de vereniging trachten de deelname van de ouders in de ouderadviescommissie te bevorderen.

Alle kosten die voortkomen uit het organiseren van bovengenoemde activiteiten worden gedekt door de contributie. Jaarlijks ontvangen alle ouders een schrijven, waarop vermeld staat, hoe hoog de contributie is en op welke wijze deze kan worden betaald.

De hoogte van dit bedrag wordt tijdens de jaarvergadering vastgesteld. Tijdens de jaarvergadering wordt er door de penningmeester een financieel jaarverslag gepresenteerd waarin u kunt zien waaraan de bijdrage is besteed.

Indien ouders om welke reden dan ook géén lid zijn van de oudervereniging worden zij wel verzocht om een vrijwillige bijdrage - ter hoogte van de contributie van de vereniging - te voldoen, zodat hun kind(eren) kan/kunnen deelnemen aan de georganiseerde schoolactiviteiten.

Indien een leerling, tijdens schooltijden, om welke reden dan ook, niet deelneemt aan de betreffende activiteiten, dan is betreffende leerling verplicht om aan het vervangende lesprogramma deel nemen dat door de school wordt verzorgd.

Schooladviescommissie (SAC)

De schooladviescommissie (hierna te noemen “SAC”) is de schoolnabije geleding die de belangen behartigt van voornamelijk ouders. Deze ouderbetrokkenheid krijgt vorm en inhoud door een adviserende rol richting de directie van de school aangaande de (meerjaren) beleidsvoorbereiding en -evaluatie op de volgende terreinen:

- Opvoeding
- De onderwijskundige identiteit van de school
- De invulling van de levensbeschouwelijke identiteit van de school

Voorts signaleert de SAC operationele knelpunten en draagt d.m.v. advies aan de directeur, oplossingen aan.

De SAC is daarvoor naast het team de belangrijkste gesprekspartner van de directeur. De SAC draagt geen bestuurlijke verantwoordelijkheid, maar is het panel van ouders dat meedenkt en adviseert.

De directeur kan een beroep doen op de SAC voor beleidsondersteunende werkzaamheden en analyses. Dit gebeurt telkens op basis van een concrete afgebakende opdracht. Bijvoorbeeld met betrekking tot de invulling van accommodatiebeleid in de gemeente, de samenwerking met parochie of samenwerking met andere scholen. Ouders kunnen op dat punt de school een dienst bewijzen door de contacten die zij hebben en lokale netwerken te benutten.

De directeur stelt in overleg met de SAC jaarlijks vast welke activiteiten en evenementen georganiseerd worden en wie daarin de regie heeft (het team of de oudervereniging). Ook wordt vastgesteld ten laste van welk budget activiteiten georganiseerd worden. De organisatie van de evenementen als zodanig is geen taak van de SAC.

Bijlage 2 Gegevens van ons onderwijs

De gegevens van ons onderwijs

Twee keer per jaar worden de behaalde toetsresultaten gevisualiseerd in een datawall. De school heeft een protocol "Groepsplanbesprekingen" opgesteld waarin staat op welke manier deze resultaten besproken worden. Dit protocol en de datawall liggen ter inzage bij de intern begeleider.

Resultaten door- en uitstroom 2007 - 2011

Onderwerp	07-08	08-09	09-010	010-011
Aantal zittenblijvers (groep 2 t/m 8)	1	3	1	1
Aantal leerlingen met een individuele leerlijn.				1
Aantal leerlingen met LGF (Rugzak)	1	2	3	3
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar een andere basisschool	3	3	2	
Aantal leerlingen dat is ingestroomd vanuit een andere basisschool		2	3	
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar SBO		2	1	
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het SO (Expertisecentra 1 t/m 4)	-	-	-	-
Aantal leerlingen dat vanuit groep 7 is uitgestroomd naar het VO	-	-	-	-
Aantal leerlingen dat vanuit groep 8 is uitgestroomd naar het PRO	0	0	0	
Aantal leerlingen dat vanuit groep 8 is uitgestroomd met LWOO	-	5	6	4
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het VO: VMBO	10	6	7	10
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het VO: Havo	3	3	4	10
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het VO: VWO	-	3	2	1
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het VO: Gymnasium	-	3	-	-

Resultaten einde schoolperiode m.b.v. Cito eindtoets

Schooljaar	2007-2008	2008-2009	2009 - 2010	2010-2011
Aantal leerlingen	15	16	25	25
Aantal leerlingen LWOO of PRO		5	2	3
Schoolgroep	3	3	3	3
Gecorrigeerde Schoolscore	530,1	534.4	534,6	532,2
Gemiddeld % goed op taal	67	71	74,9	71,6
Gemiddeld % goed op rekenen & wiskunde	56	68	42,4	39,5
Gemiddeld % goed op studievaardigheden	63	72	29,7	27,2
Gemiddeld % goed op wereldoriëntatie	Geen deelname	Geen deel	Geen deelname	Geen Deelname

Bijlage 3 Overzicht Vervanging/Afschrijving

Vak	Methodes	Jaar van aanschaf	'11	'12	'13	'14	'15	'16
NEDERLANDS - mondeling - schriftelijk - taalbeschouwing, w.o. strategieën	Gr. 1,2	Fonemisch bewustzijn Bas gaat digitaal* Woordenstart	2006 2002 2011				x	
	Gr.3 3,4,5 4,5	Veilig leren lezen Taal op maat Goed gelezen v.t.l. Goed gelezen (begrijpend en studerend lezen)	2007 2005 2006 2006					x
	3,4,5	Schrijven in de basisschool						x
	Gr. 6,7,8	Taal op maat Goed gelezen (begrijpend en studerend lezen)	2005 2006				x	
	6,7 5,6,7,8 5,6,7,8	Nieuwsbegrip Schrijven in de basisschool Estafette lezen Posterproject	2011 2011 2011	x	x	x	x	x
ENGELS	Gr. 1,2							
	Gr. 3,4,5							
	Gr. 7,8	Hello world	2001					
REKENEN/WISK. - wiskundig inzicht en handelen - getallen en bewerkingen - meten en meetkunde	Gr. 1,2	Rekenrijk Bas gaat digitaal* Met sprongen vooruit	2006 2007 2009				x	x
	Gr. 3,4,5	Pluspunt Ambrasoft*	2005			x		
	Gr. 6,7,8	pluspunt Ambrasoft*	2005			x		
ORIËNTATIE OP JEZELF EN DE WERELD - mens en samenleving - natuur en techniek - ruimte - tijd	Gr. 1,2	Trefwoord*	2006					x
	Gr. 3,4,5	Trefwoord* Een wereld van verschil Wijzer door de tijd Wegwijs Leefwereld	2002 2002 2006 1991					x
	Gr. 6,7,8	Trefwoord* Een wereld van verschil Wijzer door de tijd Wegwijs Leefwereld	2002 2002 2006 1991					x

KUNSTZINNIGE ORIËNTATIE	Gr. 1,2	Moet je doen Uit de kunst	2003 2003	x						
	Gr. 3,4,5	Moet je doen Uit de kunst	2003 2003	x						
	Gr. 6,7,8	Moet je doen Uit de kunst	2003 2003	x						
BEWEGINGS- ONDERWIJS	Gr. 1,2	Basislessen bewegingsonderwijs	1993/ 1994							
	Gr. 3,4,5	Basislessen bewegingsonderwijs	1993/ 1994							
	Gr. 6,7,8	Basislessen bewegingsonderwijs	1993/ 1994							
SOCIAAL EMOTIONELE ONTWIKKELING	Gr. 1,2	Kinderen en hun sociale talenten	2005							x
	Gr. 3,4,5	Kinderen en hun sociale talenten	2005							x
	Gr. 6,7,8	Kinderen en hun sociale talenten	2005							x

* Woordenschat: regelmatig updates.

* De methode Trefwoord wordt jaarlijks vernieuwd. In een vierjaarlijkse cyclus komen de verschillende onderwerpen aan bod.

Bijlage 4 Planning verbeteractiviteiten school

De onderstaande onderwerpen zullen uitgewerkt worden in het jaardeel van het schoolplan.

	Onderwerpen	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
1	Pedagogisch handelen	x	x		
2	Dubbel dynamiek	x			
3	Opbrengsten voor taal, lezen rekenen verhogen met 10%	x	x	x	x
4	Doorgaande lijn en methode ontwikkeling	x	x	x	x
5	Uitvoeren taalbeleidsplan	x	x	x	x
6	Invoeren Met sprongen vooruit in gr. 3 t/m 8	x	x	x	
7	Invoeren Cito studievoerdigheden	x	x		
8	Optimaliseren zorgstructuur	x	x	x	x
9	Invoeren Levelwerk	x	x		
10	Kwaliteitszorg	x	x	x	x
11	IPB	x	x	x	x
12	Invoeren collegiale consultatie	x			
13	Nieuwbouw	x	x		
14	Invoeren communicatieplan	x	x		
15	Inrichting schoolterrein		x	x	
16	Uitvoering verbeterpunten vanuit het operationeel deel van het stichtingsbeleidsplan . Zie hiervoor de volgende bijlage.	x	x	x	x

Bijlage 5: Verbeterpunten vanuit het stichtingsplan 2011-2015 van de SKOD

